

**Wewnętrzny System Oceniania
w Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Łysych**

Spis treści

Rozdział I. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego	2
Rozdział II. Ocenianie na pierwszym etapie edukacyjnym – klasy I-III.....	6
Rozdział 3. Ocenianie na drugim etapie edukacyjnym – klasy IV-VI	11

Rozdział I

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

Przedmiot oceniania, zasady, cele i zakres

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Dokonuje się oceniania bieżącego, semestralnego, rocznego. Ocenianie klasyfikacyjne przeprowadzane jest na koniec pierwszego semestru oraz na koniec roku szkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - 6) stwarzanie uczniowi okazji do samooceny i podnoszenia jakości jego pracy;
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, popełnionych błędach, oraz wskazówek, w jaki sposób powinien je poprawić.
1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i ich dostosowanie na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe

lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych;
- 5) uzasadnienie ocen;
- 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali i w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 8) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie dla uczniów klas 4-6 warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 10) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

Organizacja klasyfikacji

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej, ale porównywalnym wypełnieniu zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty śródroczną radą klasyfikacyjną, a semestr II roczną radą klasyfikacyjną.
2. Ostateczne terminy ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, terminy i formy przekazywania informacji o przewidywanych ocenach rocznych i daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

§ 3

Dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Ilekroć w wewnątrzszkolnym ocenianiu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie załączonej do wniosku opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. W dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", również w przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę klasyfikacyjną w I semestrze, a w II uzyskał orzeczenie lekarza o zwolnieniu z tych zajęć.
10. Jeśli decyzja o zwolnieniu ucznia została podjęta w trakcie trwania semestru, to ocenę klasyfikacyjną wystawia się tylko wówczas, jeśli istnieją do tego podstawy.

§ 4

Jawność oceniania, formułowanie wymagań, uzasadnienie ocen

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z:

- 1) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nich programu nauczania;
 - 2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteriami ocen;
 - 3) sposobami oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego oraz zasadach promowania;
 - 4) zasadami otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
 - 5) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (dla uczniów klas 4-6).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) ostatecznych terminach ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - 5) terminie i formie przekazywania informacji o przewidywanych ocenach rocznych;
 - 6) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 7) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 3. Wywiązanie się z powyżej sformułowanych obowiązków nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadami i kryteriami oceniania zachowania.
 5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgać informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas zebrań klasowych i spotkań indywidualnych;
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych ucznia. W szczególnych przypadkach nauczyciele uzasadniają ocenę w formie pisemnej.
 8. Na śródrocznym zebraniu z rodzicami nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach, uzdolnieniach, trudnościach i zachowaniu ucznia na opracowanym formularzu;
 9. Oceny bieżące i śródroczne odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, natomiast roczne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen.
 10. Sprawdzone i ocenione prace uczniowskie przechowuje się w indywidualnych teczkach ucznia do końca danego roku szkolnego.

Rozdział II

Ocenianie na pierwszym etapie edukacyjnym – klasy I-III

§ 5

Zasady oceniania osiągnięć na pierwszym etapie edukacyjnym

1. Ocena roczna w kl. I – III jest oceną opisową. Dotyczy ona wiadomości i umiejętności oraz zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, w zakresie edukacji:
 - 1) polonistycznej;
 - 2) języka obcego nowożytnego;
 - 3) muzycznej;
 - 4) plastycznej;
 - 5) społecznej;
 - 6) przyrodniczej;
 - 7) matematycznej;
 - 8) zajęć komputerowych;
 - 9) zajęć technicznych;
 - 10) wychowania fizycznego;
 - 11) informatyki.
3. Ocena śródroczna (podsumowująco-zalecająca) - redagowana pisemnie na koniec I semestru, jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Informuje o osiągnięciach ucznia zawierając równocześnie wskazania - zalecenia dotyczące tego nad czym uczeń powinien intensywniej popracować w II semestrze, zarówno w zakresie edukacji, jak i zachowania.
4. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie i jest stosowane podczas wielokierunkowej działalności ucznia. W klasach I – III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali: 1 - 6
 - 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (nast) – 1.
5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:
 - 1) celujący (6) – otrzymuje uczeń o szczególnych uzdolnieniach w określonej dziedzinie, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności przekraczające zakres treści programowych przewidzianych dla danego poziomu;

- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
 - c) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, z własnej inicjatywy korzysta z różnych źródeł wiedzy i wnosi nowe pomysły;
 - d) potrafi udowodnić swoje zdanie;
 - e) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - f) jest dociekliwy, samodzielnie formułuje problemy i dąży do ich rozwiązania;
 - g) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - h) dostrzega i opisuje związki przyczynowo-skutkowe;
 - i) wykazuje bardzo dużą aktywność podczas pracy na lekcji.
- 2) bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, w danym zakresie;
 - b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
 - c) sprawnie i samodzielnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
 - d) jasno i logicznie rozumuje;
 - e) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy;
 - f) prezentuje szybkie tempo pracy;
 - g) potrafi stosować posiadaną wiedzę w praktyce;
 - h) wykazuje się dużą aktywnością w czasie pracy na lekcji.
- 3) dobry (4) – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu zadawalającym, co oznacza, że praca zwykle jest poprawna;
 - b) potrafi poprawić wskazane błędy;
 - c) prace wykonuje we właściwym tempie;
 - d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania lub problemy, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
 - e) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
 - f) rozumie najistotniejsze procesy i zjawiska objęte programem nauczania;
 - g) jest aktywny w czasie zajęć.
- 4) dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który:
- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia, definicje i fakty pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
 - b) potrafi wykonać proste zadania;
 - c) w pracy samodzielnej popełnia liczne błędy i zwykle wykonuje ją mało starannie;
 - d) zadania i problemy rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
 - e) wolno pracuje na zajęciach;
 - f) wykazuje się zadowalającą aktywnością podczas pracy na lekcji.
- 5) dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który;

- a) posiada poważne braki w wiedzy, opanował niektóre z podstawowych treści programowych;
 - b) przy rozwiązywaniu zadań typowych, o podstawowym stopniu trudności wymaga pomocy nauczyciela;
 - c) prace samodzielne wykonuje wolno, niestarannie, popełniając liczne błędy;
 - d) wykazuje minimalne zainteresowanie prowadzonymi zajęciami;
 - e) posiada umiejętności umożliwiające edukację na następnym poziomie nauczania;
 - f) nie wykazuje aktywności podczas zajęć lekcyjnych.
- 6) niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie rozumie elementarnych pojęć;
 - b) nie opanował podstawowych, najistotniejszych oraz najbardziej użytecznych wiadomości;
 - c) nie wykonuje prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela;
 - d) jest pasywny i niechętny do podejmowania działań;
 - e) wykonuje prace całkowicie błędnie, często są one niedokończone i niestaranne, czasami nie wykonuje ich wcale;
 - f) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
6. Dopuszcza się stawianie znaków „+” oraz „-” przy wystawianiu ocen cyfrowych.
7. Podczas codziennych zajęć stosuje się również ocenianie wspomagające, wyrażone poprzez:
- 1) ocenę spontaniczną, połączoną z gestem, mimiką – niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela;
 - 2) rozmowę z uczniem – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty, przy użyciu zwrotów: brawo!, wspaniale!, postaraj się!, popracuj jeszcze!, itp.;
 - 3) ocenę pisemną – w formie krótkiego komentarza w zeszycie, określającego mocne i słabe strony ucznia.
8. Oceny z języka angielskiego oraz religii, zarówno semestralne, jak i bieżące, wyrażone zostały w stopniach, według następującej skali:
- 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
9. W ocenianiu bieżącym możliwe jest również zróżnicowanie ocen za pomocą znaków „+” oraz „-”.
10. Oceny klasyfikacyjne uczniów klas I – III z zakresu poszczególnych edukacji i zachowania ustala wychowawca klasy. Wyjątek stanowi język angielski (w kl. I – III) i zajęcia komputerowe (w kl. II i III), z którego oceny ustalają nauczyciele oraz religia (w kl. I – III), z której ocenę ustala katecheta.

11. Wiodące formy sprawdzania osiągnięć ucznia to:
- 1) ciche czytanie;
 - 2) głośne czytanie;
 - 3) przepisywanie;
 - 4) pisanie ze słuchu;
 - 5) pisanie z pamięci;
 - 6) wypowiedzi ustne;
 - 7) wypowiedzi pisemne;
 - 8) recytacja;
 - 9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
 - 10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
 - 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych;
 - 12) liczenie pamięciowe;
 - 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych;
 - 14) układanie zadań;
 - 15) przeprowadzanie pomiarów;
 - 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych;
 - 17) dokładność i estetyka wykonania prac;
 - 18) śpiewanie;
 - 19) czytanie i zapisywanie nut;
 - 20) rozpoznawanie utworów muzycznych;
 - 21) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
 - 22) sprawność fizyczna;
 - 23) aktywność na lekcji;
 - 24) praca w zespole.

§ 6

Zasady oceniania zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi w szczególności następujące aspekty:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. Wymagania w zakresie poszczególnych aspektów:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - a) sumienne przygotowywanie się do zajęć i aktywne w nich uczestnictwo;
 - b) systematyczność, obowiązkowość i punktualność;

- c) utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy;
 - d) przestrzeganie podstawowych zasad kulturalnego zachowania;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- a) koleżeństwo i uczciwość w kontaktach międzyludzkich;
 - b) poszanowanie własności osobistej i społecznej;
 - c) umiejętność opanowania negatywnych emocji oraz ujawniania emocji pozytywnych;
 - d) tolerancja wobec innych, np. poszanowanie poglądów religijnych, akceptacja wad rozwojowych, ułomności, narodowości;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły
- a) poszanowanie symboli narodowych i zachowywanie właściwej postawy na uroczystościach szkolnych i państwowych;
 - b) aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły;
 - c) godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach, imprezach szkolnych i międzyszkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- a) używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka;
 - b) stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw;
 - b) niesienie pomocy w różnych sytuacjach;
 - c) prawidłowe reagowanie na krzywdę i przejawy zła.;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- a) przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie;
 - b) umiejętność przyznania się do błędów i przeproszenia.
3. W przypadku pojawienia się nieodpowiednich zachowań stosuje się następujące środki zaradcze:
- 1) rozmowa z uczniem;
 - 2) upomnienie wobec klasy;
 - 3) rozmowa z uczniem w obecności rodzica;
 - 4) rozmowa z uczniem w obecności pedagoga szkolnego;
 - 5) rozmowa z uczniem w obecności dyrektora;
 - 6) rozmowa z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora.
4. Środki zaradcze podejmuje wychowawca, w sytuacji, gdy uczeń swoim zachowaniem narusza normy przyjęte w szkole.

§ 7

Klasyfikowanie i promowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami

opisowymi. Postępy uczniów monitorowane są na bieżąco i oznaczenia cyfrowe wpisywane są do dzienników lekcyjnych.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania danej klasy.

§ 8

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczniowie klas I - III, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, mają 100 % frekwencję oraz wyróżniające zachowanie otrzymują nagrody.
2. Nagrodą jest: pochwała wobec klasy, pochwała w obecności rodziców (prawnych opiekunów), pochwała w obecności dyrektora szkoły, pochwała dyrektora na apelach, dyplom, książka, nagroda rzeczowa.
3. Nagrody i dyplomy wręczane są uczniom na apelach lub podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Rozdział III

Ocenianie na drugim etapie edukacyjnym – klasy IV-VI

§ 9

Formułowanie wymagań na drugim etapie edukacyjnym – klasy IV-VI

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Procedura uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest taka sama dla wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy zapoznaje z nią uczniów na godzinie wychowawczej, rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na ich zajęciach,
 - 2) wskazania tych form aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
 - 3) wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu.
5. Z powyższymi ustaleniami rodzice mogą zapoznać się w trakcie pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z wychowawcą, a także za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu lub dyrekcji szkoły.

§ 10

Ogólne zasady oceniania w kl. IV-VI

1. Przyjęta skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych:
 - 1) oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne ustala się według skali przyjętej w rozporządzeniu MEN:
 - a) ocena celująca - cel. – 6;
 - b) ocena bardzo dobra - bdb. – 5;
 - c) ocena dobra - db. – 4;
 - d) ocena dostateczna - dst. – 3;
 - e) ocena dopuszczająca – dop. – 2;
 - f) ocena niedostateczna - ndst. – 1;
 - 2) przy zapisie ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” wyrażających podniesienie lub obniżenie oceny;

- 3) dokumentowanie przebiegu nauczania dokonywane jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
2. Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada zakres wiadomości i umiejętności znacznie szerszy niż wymagania programowe;
 - b) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
 - c) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
 - d) uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach plastycznych, muzycznych;
 - e) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował cały wymagany w momencie wystawiania oceny materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności;
 - b) wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje ją w sytuacjach nietypowych lub wykazuje szczególne zainteresowania i uzdolnienia w pewnych działach programu przy opanowaniu większości materiału programowego;
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość materiału programowego;
 - b) samodzielnie stosuje posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał programowy ograniczony do treści podstawowych,
 - b) stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych najczęściej z pomocą nauczyciela,
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności;
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;

- b) jego wiadomości i umiejętności nie dają mu szans na sukces w dalszych etapach kształcenia.
- 3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
- 4. Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych szczegółowe kryteria oceniania dostosowuje się do ich indywidualnych możliwości.
- 5. Oceny powinny być formułowane w sposób ciągły, tak, aby dostarczyć świadectwa indywidualnego rozwoju ucznia na przestrzeni czasu. Uczeń powinien zdobyć, co najmniej 3 oceny w semestrze.
- 6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.
- 9. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na następujących zasadach:
 - 1) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych;
 - 2) dokumentacja ta jest udostępniana w wyznaczonym terminie w obecności nauczyciela przedmiotu, a w szczególnych przypadkach w obecności dyrektora.

§11

Zasady oceniania przedmiotowego w klasach 4-6

- 1. Ocenianie wewnątrzszkolne wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje:
 - 1) odpowiedzi ustne – oceniane jawnie i umotywowane, obejmujące bieżący materiał lub większą partię materiału w przypadku lekcji utrwalających i przygotowujących do prac klasowych;
 - 2) prace pisemne:
 - a) kartkówka – maksymalnie z 3 ostatnich tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 min., oceny wstawiane do dziennika kolorem zielonym, termin sprawdzania – do tygodnia;
 - b) sprawdzian, test – zakres tematyczny wg rozkładu materiału, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.;
 - c) praca klasowa – zapowiadana na tydzień przed, poprzedzona wpisem w dzienniku i lekcja powtórzeniową, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne;
 - d) zadania domowe – oceniane na bieżąco; w przypadku dłuższych wypowiedzi pisemnych z języka polskiego lub jeżeli praca domowa wymaga od ucznia

skorzystania z innych źródeł informacji, termin jej sprawdzania ustala nauczyciel;

- 3) aktywność na lekcji (praca w grupie, praca indywidualna).
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu jednego tygodnia nie więcej niż trzy. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i oddania prac w terminie do 2 tygodni. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą. Sprawdzone prace z języka polskiego powinny być opatrzone recenzją.
3. Wszystkie pisemne prace uczniów nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny negatywnej ze sprawdzianu lub pracy klasowej. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel.
5. W przypadku nie przystąpienia do pisemnych sprawdzianów i prac klasowych z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma prawo lub – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.
7. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole, sposób nadrobienia zaległości i uzupełnienia braków nauczyciel ustala z zainteresowanym uczniem.
 - 1) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń powinien nadrobić zaległości w terminie do jednego tygodnia;
 - 2) uczeń, który opuścił zajęcia lekcyjne z powodu udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz (konkursy, zawody etc.), ma prawo do dodatkowego nieprzygotowania do lekcji w następnym dniu po nieobecności w szkole;
 - 3) uczniowie, którzy przygotowują się do olimpiady przedmiotowej (etap wojewódzki), mają prawo do tygodniowego okresu nieprzygotowywania się do bieżących zajęć lekcyjnych oraz zwolnienia z prac klasowych, odpowiedzi i odrabiania prac domowych.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się zasady oceniania zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§12

Wspomaganie uczniów w uzupełnianiu braków

1. Szkoła w ramach wspomaganie uczniów w uzupełnianiu braków wiedzy i umiejętności z obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizuje zajęcia wyrównania wiedzy, koła zainteresowań, konsultacje nauczycielskie.
2. Uczeń, który ma trudności w nauce, na wniosek nauczyciela lub pedagoga powinien uczestniczyć obowiązkowo we wskazanym rodzaju zajęć.

§13

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub klasie jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć szkolnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§14

Sposoby dostarczania rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco o osiągnięciach uczniów.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia ustalonej oceny w formie ustnej, z zachowaniem zasad ochrony danych

osobowych ucznia. W szczególnych przypadkach nauczyciele uzasadniają ocenę w formie pisemnej.

3. Na prośbę rodziców nauczyciel przekazuje w formie ustnej bądź pisemnej informacje na temat ocen z prac kontrolnych, trudności bądź postępów w nauce (w terminie dogodnym dla obu stron).
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji.
5. O grożącej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub braku podstaw do klasyfikowania ucznia oraz grożącej nagannej lub nieodpowiedniej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnego zawiadomienia najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją roczną.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§15

Warunki i tryb poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń klas 4-6 ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej, w przypadku proponowanej rocznej oceny negatywnej w formie pisemnej i ustnej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż na 2 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. Podwyższenie oceny z wychowania fizycznego może nastąpić tylko w formie sprawdzianu praktycznego.
3. W przypadku niezaliczenia sprawdzianu przewidywana ocena zostaje utrzymana.

§16

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń klas 4-6 nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia klas 4-6 niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń klas 4-6:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi klas 4-6, o którym mowa w pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 1, 2, 3, może zostać udostępniona.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny i przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku decyzji komisji powołanej przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny i przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
20. Uczeń klas 4-6 nieklasyfikowany po I semestrze, może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał nauczania danego przedmiotu z całego roku.
21. Uczeń klas 4-6 który nie został sklasyfikowany do rocznej rady klasyfikacyjnej, nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
23. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.

§17

Promocja ucznia klas 4-6

1. Uczeń klas 4-6 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń klas 4-6, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§18

Ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy VI kończy szkołę jeśli, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, a ponadto przystąpił do sprawdzianu szóstoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§19

Nagrody dla uczniów

1. Uczeń klasy 6, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, jest nagrodzony listem pochwalnym do rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń klas 4-6, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń klasy 6, który osiągnął na sprawdzianie po klasie szóstej wynik powyżej 90% (łącznie z obydwu części), otrzymuje nagrodę.
4. Uczeń klas 4-6, który ma 100% frekwencję roczną, otrzymuje nagrodę.

§20

Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania klas 4-6

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

- dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w formie pisemnego wniosku ze wskazaniem uchybień w trybie ustalania oceny, najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców danej klasy.
 5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania sprawdzające);
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie ustalonej oceny w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przeciwnym razie ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

§21

Egzamin poprawkowy dla uczniów klas 4-6

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się według następującego trybu:
 - 1) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych plastyki, zajęć artystycznych, techniki i wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych);
 - 2) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w jej skład wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile nie wyraża on sprzeciwu, (wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu);
 - c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji,
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tryb postępowania jest taki sam, jak w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, o którym mowa, może zostać udostępniona.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego bez uzasadnionej przyczyny losowej, nie ma prawa do uzyskania promocji z jedną oceną negatywną.

§22

Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów klas 4-6

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) praca na rzecz innych osób;
 - 7) szacunek wobec innych osób;
 - 8) dbałość o własny rozwój intelektualny i społeczny;
 - 9) aktywność społeczna.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Uczeń kończy klasę lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Ocenę z zachowania z klasach IV – VI szkoły podstawowej ustala się według skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Kryteria warunkujące otrzymanie:
- 1) zachowania wzorowego:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości;
 - zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - pilnie uważa na lekcjach;
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - b) kultura osobista:
 - nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa;
 - jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
 - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą;
 - zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
 - c) zachowania społeczne:
 - umie działać w zespole;
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym;
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;

- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje;
 - sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
 - jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
 - w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje;
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - nie ulega nałogom;
- 2) zachowanie bardzo dobre:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości;
 - zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela;
 - angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - pilnie uważa na lekcjach;
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- b) kultura osobista:
- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
 - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
 - nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- c) zachowania społeczne:
- umie działać w zespole;
 - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania);
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
 - angażuje się w życie klasy;
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią;
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
 - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - nie ulega nałogom;
- 3) zachowanie dobre:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości;
 - jest przygotowany do lekcji;
 - podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
 - uważa na lekcjach;
 - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- b) kultura osobista:
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
 - nie używa wulgarnych słów;
 - stosuje zwroty grzecznościowe;
 - nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- c) zachowania społeczne:
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan);
 - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;

- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - dba o honor i tradycje szkoły;
- d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią;
 - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
 - nie ulega nałogom;
- 4) zachowanie poprawne:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału;
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;
 - wykonuje polecenia nauczyciela;
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.);
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- b) kultura osobista:
- wykazuje elementarną kulturę osobistą;
 - nie używa wulgaryzmów;
 - czasami nie zmienia obuwia;
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny;
- c) zachowania społeczne:
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia;
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;
- d) zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;
 - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki;
 - zaradcze przynoszą rezultaty;
 - nie ulega nałogom;
- 5) zachowanie nieodpowiednie:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.);
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela;
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela;
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
 - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania);
- b) kultura osobista:
 - przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
 - używa wulgarnych słów;
 - często nie zmienia obuwia;
 - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - nie nosi stosownego ubioru szkolnego;
- c) zachowania społeczne:
 - nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
 - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.);
 - nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego;
 - niszczy mienie innych osób i społeczne;
 - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
 - kłamie, oszukuje;
 - ma negatywny wpływ na innych;
 - celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- d) zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
 - nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
 - nie dba o własną godność osobistą;
 - brak u niego poczucia winy i skruchy;
 - często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
 - stosuje szkodliwe używki;
- 6) zachowanie naganne:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
 - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.);
 - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany;
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;

- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;
- b) kultura osobista:
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
 - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);
 - często nie zmienia obuwia;
 - wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój;
 - uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu - prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.;
- c) zachowania społeczne:
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;
 - kłamie, oszukuje;
 - jest niezyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;
 - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.);
 - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów;
 - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.);
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;
 - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc);
 - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;
- d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
 - brak u niego poczucia winy i skruchy;
 - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;
 - stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
 - ulega nałogom.
7. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę:
- 1) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) pochwały i uwagi zawarte w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) opinie uczniów danej klasy;
 - 4) samoocenę ucznia.
8. Należy kierować się zasadą, że wychowawca klasy winien być na bieżąco informowany o wszelkich sprawach związanych z zachowaniem ucznia, tak aby mógł podejmować

odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie i dokonywać prawidłowej oceny ucznia.

9. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika zespołu szkół jest systematyczne dokonywanie wpisów notatek/uwag w dzienniku lekcyjnym.

10. Za zachowanie ucznia, który nie jest na zajęciach edukacyjnych lub zajęciach świetlicowych (a podlega opiece świetlicowej), odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

11. Ocena po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej może być zmieniona w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§22

Sprawy niewymienione w niniejszym dokumencie są rozstrzygane na podstawie odrębnych właściwych przepisów prawa oświatowego.